

VR-NetWorld Software - Kontoumstellung mittels VR-NetKey (PIN/TAN)

Nur für Kundinnen und Kunden der bisherigen Raiffeisenbank Essenbach eG und Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG ab dem 23.09.2022

> Am 24.09.2022 erfolgt im Rahmen der "Technischen Fusion" die Zusammenführung der Datenbestände der Raiffeisenbank Essenbach eG, Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG und Raiffeisenbank Altdorf-Ergolding eG **zur Raiffeisenbank Landshuter Land eG**

WICHTIG

Zugriffe auf den Bankrechner sind am Freitag, 23. September 2022 noch bis 15:00 Uhr möglich. Ab Sonntag, 25. September 2022 müssen Kunden der ehemaligen Raiffeisenbank Essenbach eG und Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg eG im Zuge dieser Umstellung in Ihrer Finanzsoftware die Bankleitzahl und ggfs. die Kontonummer abändern. Danach kann Profi cash mittels EBICS wie gewohnt genutzt werden.

Dieser Leitfaden unterstützt Sie bei der Umstellung auf die neue Bankverbindung.

Inhaltsverzeichnis

1. Umstellung über Fusionsassistent

oder

- 2. Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)
 - 2.1 Anmeldung
 - 2.2 Überprüfung Ausgangskorb
 - 2.3 Daten sichern
 - 2.4 Bankverbindung auswählen
 - 2.5 Bankverbindung öffnen
 - 2.6 Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren Weitere Schritte, sofern sich auch die Kontonummer ändert:
 - 2.7 Neu zurückgemeldete Konten löschen
 - 2.8 Hinterlegen der neuen Kontonummer bei den bisherigen Konten
 - 2.9 Konten aktualisieren

1. Umstellung über Fusionsassistent

Die VR-NetWorld-Software bietet Ihnen ab der **Version 7.20** eine aktive Unterstützung für die Umstellung der Konten nach einer Bankenfusion. Mit unserem Umstellungsassistenten werden die bestehenden Konten, Vorlagen und Mandate von betroffenen Kunden automatisch auf die neue Bankverbindung umgestellt.

- 1.1 Starten Sie VR-NetWorld mit ihrem gewohnten Kennwort.
- 1.2 Prüfen Sie Ihre aktuelle Programmversion.



Sollten Sie noch eine ältere Version als 7.20 einsetzen, führen Sie bitte den Reiter "Extras" \rightarrow "Programmaktualisierung" das Update aus.

- 1.3 Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten in Ihrer VR-NetWorld-Software.
- 1.4 Aktualisieren Sie anschließend wie gewohnt Ihre Konten. Das Programm erkennt nun, dass neue Fusionsinformationen bereitstehen und startet automatisch den Assistenten.
- 1.5 Bestätigen Sie die einzelnen Seiten des Fusionsassistenten mit "Weiter" und schließen Sie die Umstellung mit dem Button "Fertig stellen" ab. Das Protokoll zu Umstellung kann optional abgespeichert werden.
- 1.6 Für den Abschluss muss die Bankverbindung einmal synchronisiert werden.



Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Hinweis: Der Assistent kann nach einem manuellen Abbruch erneut über den Reiter "Hilfe" mit der Schaltfläche "Bankenfusion" gestartet werden.



2. Manuelle Umstellung (ohne Fusionsassistent)

2.1 Anmeldung

Starten Sie die VR-NetWorld-Software mit Ihrem gewohnten Kennwort. Sämtliche Zugangsdaten bleiben auch nach der Fusion unverändert gültig.

2.2 Überprüfung des Ausgangskorbs

Befinden sich noch nicht versendete Aufträge im Ausgangskorb, müssen diese gelöscht und nach der Umstellung unter der neuen Kontonummer nochmals erfasst werden.

2.3 Daten sichern

Bevor Sie mit der Umstellung beginnen, sichern Sie bitte zuerst die Daten in Ihrer VR-NetWorld-Software.

🚔 Drucken	
C Druckvorschau	
nuckwiederholung	
Drucker einrichten	
B Sichern	
Rücksichern	

2.4 Bankverbindung auswählen

Beginnen Sie nun mit der Umstellung. Wählen Sie bitte zunächst den Reiter "Stammdaten" und im nächsten Schritt die Schaltfläche "Bankverbindungen". Markieren Sie nun im Programmfenster die Bankverbindung der Raiffeisenbank Essenbach bzw. Raiffeisenbank Pfeffenhausen-Rottenburg-Wildenberg.

Statiste 1	🗧 🔹 Übersicht Bank ansattionen Auswertu	verbindungen - VR-1 ngen Stammdal	NetWorld Software	Bankxerbindungen Sankverbindungen		
Umuatokalargonien Lautuchi	D Elgene Ausw Regeln für an Auftingsverfü Xatueller M	ahlregkin utom: Kategorisievun lendent	International Contraction of Contrac	Benäverbindung	Mandanten Mandanten Kunten Daterbestand	
Kontenubersicht	Obersicht Bankverbindu	ngen x		1		
	Bezeichnung	2	BLZ Z	/	Kreditinstitut	à
Voba PIN/TAN		1000				

2.5 Bankverbindung öffnen

Anschließend wählen Sie in der Aktionsleiste die "Details" aus.



6. Bankverbindungsdaten ändern und synchronisieren

In dem sich öffnenden Fenster wählen Sie bitte die "Bankverbindungsdaten" aus und tragen im Feld "Bankleitzahl" die neue **Bankleitzahl 74362663** ein. Anschließend "synchronisieren" Sie bitte Ihre Bankverbindungsdaten.

Allgemein	Bankleitzahl	743626	63 ternative	e Bankieltzahl	
Bankverbindungsdaten	Kredtinstitut	Raiffeis	enbank	LaLa	
TAN-Verfahren	VR-NetKey	987654321			
Userparameterdaten anzeigen	URL/IP-Adresse	https://hbci11.fiduci	a de/cgi-bin/hbcise	rvlet	Umgehung
Aktualisieren	Komm. Dienst	HTTP5			
	Schlüsselstatus Kunden-ID	synchronisiert (7, 0, 0	0		
	HBCI/FinTS-Version	<automatisch></automatisch>	~		
	Aktionen				
	Synchronisieren	INI-Bnef grucken	Schlüssel/Profil y	véchseln.	PIN sperren

Die Umstellung ist – sollte sich Ihre Kontonummer nicht geändert haben – hiermit abgeschlossen.

Sofern Sie von uns eine neue Kontonummer in einem separaten Anschreiben mitgeteilt bekommen haben, führen Sie bitte noch die nächsten Schritte durch.

Änderung der Kontonummer

Durch die Synchronisation werden die alten Kontonummern deaktiviert und es werden neue Einträge mit den neuen Kontonummern erzeugt. Bei den alten Konten wird das Häuschen-Symbol grau und durchgestrichen dargestellt.

7. Neu zurückgemeldete Konten löschen

Damit Ihre Umsatzanzeige nahtlos fortgeführt werden kann, ist es zunächst notwendig, die automatisch neu angelegten Konten wieder zu löschen.

Klicken Sie in der Kontenübersicht die neuen Konten an und löschen Sie diese. Bestätigen Sie die Rückfrage mit "Ja".

Sie erkennen die neu angelegten Konten an dem Hinweis "liegt nicht vor" in der Spalte "Saldo".

startsene transaktionen Au	isweitungen	Stammdaten Extras Hill	e Konten				
Umsätze Aussigne Auftrige Ausgangskorb Anzelgen	berweisung Erfassen	astachrift Isepaid laden Aktueloveren Al aktu	e Konten alkineen +				
Baumansichl - Mandamt 🛛 🔍 🗙	Kontenübe	rsicht 😠 Übersicht Bankverb	ndungen				
G 👲 Ostkarzer VB eG	Gruppertrach	Chrie Gruppierung	×				
E- Go 160408400 Kontokorsent	3	Statement and the state	Konto	Kontoart/Bank	Datum 🖉	Saldo 🖉	Vrah
160408410_Kontokoment	2.71 Arture	160408400_Kentokarrent	Property and	Kontokerrent GAD Testbank ohne UPD	07.05.2014	4.623,66	EUR
🕑 📬 9900003410 Kontokonent	1	160408410_Kontokorrent	> alte Konten	Kontokorrent GAD Testbank ohne UPD	30.04.2014	401,61	EUR
Protokolle	8 m Cruda	9900003400_Kontokoment		Kontokorrent GAD Testbank ohne UPD		liegt nicht vor	
- Structuren - Structuren	8 m	9900003410_Kontokorrent	neue Konten	Kontokorrent GAD Testbank ohne UPD		liegt nicht vor	

8. Hinterlegen der neuen Kontonummer bei den bisherigen Konten

Öffnen Sie ihr altes, deaktiviertes Konto zum Bearbeiten, indem Sie es markieren und in der Aktionsleiste den Button "Details" auswählen.

Bau	Anzeigen	Trigabe		Erfassen		Senden		Bearbeiten
Imansi	Z		Konto		Z	Kontoart/Ban	K 🖉	Datum
1SIC	4		Ronco		Kon	abarrant	· 4	Dutum

Sie erkennen Ihre bisherigen Konten u. a. an dem grauen Inaktiv-Symbol:



Im nächsten Schritt ändern Sie Ihre bisherige Kontonummer in die neue Kontonummer laut der Kontonummern-Änderungsmitteilung, die Sie von uns erhalten haben.

Kontodetails	Kontoname *				
SEPA Eigenschaften	Kontoinhaber Name des Inhabers 1	Mustemann			
Umsatzanzeige Kontoauszüge Geschäftsvorfälle	Adresse des Inhabers Land Firmennummer	DE			
Übertragungsverfahren	Kontoidentifikation	GENODE51V\$1		-	
	Kontonummer * Banköetzahl *	123 456 789 7436266	neue Kontonum Unterko 53 atemative Bankletz	nto	
	Felder welche mit einem	* markiert sind, sind Pf	ichtfelder und müssen belegt s	ein,	
			OK	Abhrechen	Hite

Sollte im Feld "alternative Bankleitzahl" ein Haken gesetzt sein, entfernen Sie diesen bitte. Mit einem Klick auf "OK" übernehmen Sie die Änderungen.

<u>Wichtig - Führen Sie diesen Schritt bei allen Konten, bei welchen sich die Kontonummer geändert hat, durch!</u>

9. Konten aktualisieren

Aktualisieren Sie nun Ihre Konten. Klicken Sie auf den Reiter "Startseite" und danach auf das Symbol "Alle Konten aktualisieren".

57	2 🗟 🖶 🛛	à 🖬 =	Kontenübersic	ht - VR-NetWorl	d Software
	Startseite	Transaktionen	Auswertungen	Stammdate	n Extras
North					
Kaukan					ttt ©
Konten	upersicht Aus	Zahl	er Freigabe	aktualisieren	Ausgangskorb
		Anzeigen		Ser	nden

Die Umstellung ist damit abgeschlossen!

Haben Sie Fragen? Gerne beantwortet Sie Ihnen unser Electronic Banking Team, rufen Sie einfach an Tel. 0871/97317-7131.

Stand: September 2022 www.rb-lala.de